

京都大学大学人文科学研究所教務補佐員（時間雇用職員）募集要項

平成28年6月24日

職種	教務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1-2名
勤務場所	京都大学人文科学研究所 (所在地:京都市左京区吉田本町)
職務内容	・科学研究費基盤(S)「人種化のプロセスとメカニズムに関する複合的研究」の運営や研究支援に関わる業務 ・国内外の研究者との事務連絡、研究会・セミナー等の開催補助、学内事務処理、予算管理、図書検索、研究成果の編集補佐、その他科研の事務管理業務全般
資格等	・英語でのメールの事務連絡ができる者 ・修士課程を修了している者、または二年以上の業務に有益な実務経験がある者 ・人文系の研究に馴染みのあるものが望ましい
雇用期間	平成28年9月1日～平成29年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年。)
勤務形態	月～金曜日 10時00分～17時00分(休憩時間12時～13時) (勤務時間・曜日について応相談) 土日に開催される研究会の補助(5,6日/年) その他、必要に応じて超過勤務を命じる場合があります
給与等	時間給 1,600～2,000円(本学支給基準に基づき、経歴により決定)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 (その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付、メールアドレス記入)を下記宛先へ郵送または持参してください。封筒に「人文科学研究所教務補佐員応募」と朱書きしてください。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人文科学研究所 総務掛
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接試験 (書類選考後、若干名に面接を行います。日時等の詳細は後日連絡します。)
問い合わせ先	京都大学人文科学研究所 総務掛 Mail: zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出頂いた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承ください。